



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it C.F.: 87002040787
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



Prot. n. 10127

Rossano, 07/11/2016

ALL'ALBO - AL SITO
Agli alunni - Ai genitori
Agli insegnanti
Al personale ATA
AI RLS
Loro Sedi

OGGETTO: **Circolare informativa sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.**
COMPORAMENTO DI SICUREZZA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO E/O DI SERVIZIO (D.Lgs. n. 81 del 09/04/09)

A - Obblighi dei lavoratori. Disposizioni generali:

A1 - Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella degli Alunni affidati e presenti a scuola, su cui non devono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

A2 - Obblighi dei Lavoratori. Disposizioni particolari

Il lavoratore è tenuto a:

1. Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente scolastico ai fini della protezione collettiva e individuale,
2. Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze, i preparati (pericolosi) e i dispositivi di sicurezza;
3. Utilizzare in modo appropriato le attrezzature di lavoro (P.C.) e i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.);
4. Segnalare immediatamente al Dirigente, le deficienze dei mezzi a disposizione o appena arrivati a scuola;
5. Segnalare le eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
6. Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione (segnaletica) o di controllo elettrico;
7. Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza o che possono compromettere la propria o altrui sicurezza,
Contribuire, con tutti i soggetti obbligati, all'adempimento delle misure necessarie alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante le ore di lavoro;
Sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
8. Osservare e far osservare le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico per il primo soccorso, per il servizio antincendio e per l'evacuazione.

ALUNNI

- . Non correre in aula, per le scale e per i corridoi durante gli spostamenti;
- . Sistemare gli zaini in fondo all'aula, (o come da contesto aula, su indicazione del RSPP) e lasciare liberi i Percorsi tra i banchi;
- . Non usare le prese elettriche;
- . Non movimentare le finestre;
- . Non lasciare zaini davanti alle uscite di emergenza;
- . Non giocare sotto i porticati o sulle scale;
- . Non giocare con palloni pesanti, con sassi o con materiali pericolosi per la propria sicurezza
- . Non portare a scuola materiali solidi, liquidi e gassosi, con indicazioni di sicurezza tossico-infiammabili;



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it C.F.: 87002040787
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



- . Non portare a scuola forbici appuntite e taglierine,
- . Non arrampicarsi sulle barriere (o muri perimetrali),
- . Non sporgersi dalle finestre;
- . Sistemare cartelloni e materiali vari distanti almeno un metro dalla segnaletica di sicurezza;
- . Durante l'intervallo non spingersi; non correre; tenere basso il volume della voce, non allontanarsi dagli spazi immediatamente prossimi ai due edifici scolastici;
- . NON usare il cellulare.

INSEGNANTI

- . Obbligare gli alunni a tenere gli zaini in fondo alle aule o dove concordato;
- . Obbligare gli alunni a tenere liberi i percorsi all'interno delle aule;
- . **Sensibilizzare gli alunni a mantenere basso il volume della voce;**
- . impedire agli alunni di usare le prese elettriche;
- . impedire agli alunni di movimentare le finestre;
- . impedire agli alunni di sistemare cartelloni, o altro materiale, nelle vicinanze della segnaletica di sicurezza;
- . Requisire materiale e strumenti pericolosi in possesso degli allievi;
- . Al termine delle lezioni attendere l'uscita degli allievi dall'aula;
- . Durante la ricreazione impedire che gli allievi sostino in luoghi non visibili dal proprio posto di osservazione;
- . sorvegliare nelle zone assegnate (aule delle classi);
- . Prelevare e riaccompagnare in classe gli allievi, in ambito di attività motoria (Educazione Fisica);
- . Arieggiare il luogo di lavoro dopo ogni ora;
- . Non parcheggiare le auto davanti alle uscite di emergenza, scale antincendio o a ingressi;
- . Segnalare al -R.L.S." le anomalie, materiali e le attrezzature non ritenute a norma;
- . Comunicare al D.S. e far protocollare in segreteria le relazioni del personale presente sugli incidenti accaduti durante l'attività scolastica.

Personale ATA

- Accertarsi che le vie di uscita siano funzionanti prima dell'inizio delle lezioni;
- . Suonare la campanella di allarme (personale addetto);
 - . Rimuovere zaini, cartelle, o altro materiale lasciato o sistemato nei pressi delle uscite di emergenza;
 - . Ricordare agli alunni di non coprire la segnaletica di sicurezza;
 - . Non rimuovere, o far rimuovere, la segnaletica di sicurezza;
 - . Ricordare agli alunni di non correre;
 - . Non sostare a lungo nei locali di copisteria;
 - . Usare dispositivi di protezione individuale durante il lavoro di pulizie;
 - . Non lavare pavimenti di corridoi e servizi durante le attività didattiche;
 - . Movimentare carichi con prudenza e con l'ausilio di carretti a mano;
 - . Eseguire lavori-interventi con scale a norma, in alto e sempre in due;
 - . Mantenere separati e chiusi a chiave i liquidi e le attrezzature per le pulizie;
 - . Sorvegliare gli alunni durante il cambio dell'ora e durante la loro uscita dalle classi;
 - . Segnalare al R.L.S. anomalie riscontrate nell'edificio, nei materiali e nelle attrezzature.

PERSONALE AMMINISTRATIVO (SEGRETERIE)

- . Usare i videoterminali secondo le disposizioni legislative (pausa di 15 minuti ogni due ore, se di lavoro continuo);
- . Usare il posto di lavoro, con tutte le attrezzature, sedie, piani di lavoro, telefono con competenza;
- . Mantenere i monitor dei P.C. in posizione trasversale alle fonti di luce naturale e artificiale;
- . Usare le attrezzature lavorando in posizione ergonomica adeguata, (postura);
- . Usare le attrezzature e i luoghi di lavoro in situazione d'igiene adeguate;



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it C.F.: 87002040787
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



- . Arieggiare il luogo di lavoro dopo ogni ora;
- . Segnalare al R.L.S. anomalie riguardanti l'edificio, le macchine e le attrezzature usate e in arrivo.

B - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

B 1 - Disposizioni generali

Gli alunni, gli insegnanti, il personale scolastico, il personale di segreteria si atterranno alle indicazioni fornite dal piano di emergenza "comportamento in caso di evacuazione".

- . Ogni lavoratore è tenuto a seguire le indicazioni ricevute;
- . Ogni lavoratore segue il percorso di evacuazione indicato;
- . Ogni lavoratore attraversa ed usa la porta di salvezza assegnata al locale da cui proviene;
- . Ogni lavoratore si porta nella zona di raccolta assegnata al /locale da cui proviene.

B 2 - Disposizioni particolari

1. COLLABORATORI SCOLASTICI:

- . Aprono le porte (ADDETTI)
- . Rimuovono eventuali paletti o catena di barriera esterna (ADDETTI) ;
- . Aprono l'interruttore generale della Energia Elettrica (ADDETTO);
- . Chiudono la saracinesca del gas (ADDETTO);
- . Attivano la sirena di allarme incendio-evacuazione (ADDETTO);
- . Accompagnano "portatori handicap".

2. INSEGNANTI:

- . Sistemano gli alunni in fila per uno, alunno aprifila e chiudifila, secondo il "Piano di Emergenza" ;
- . Seguono i percorsi di evacuazione in testa alla fila degli alunni,
- . Guidano gli alunni nell'attraversamento della porta d'emergenza assegnata alla classe;
- . Fanno sostare gli alunni nello spazio assegnato, zona di raccolta;
- . Eseguono l'appello degli alunni;
- . Gestiscono eventuali situazioni di emergenza "residuali" (disabili temporanei...);
- . Comunicano i nomi degli eventuali "Dispersi/o Feriti" alla squadra di soccorso sanitario e antincendio;
- . Aiutano a mantenere l'ordine e la calma.

C - DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

1. SQUADRE DI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO, Chiamata Di Emergenza

- . intervengono in relazione alla competenza, ai turni ed alle istruzioni di emergenza.

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pina De Martino

